



deBreedonk
WOON-ZORGCENTRA

Zorgvuldig omgaan met uw gegevens

Informatie voor cliënten

Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)

Om u goed van dienst te kunnen zijn, leggen wij uw persoonlijke gegevens vast. De verwerking van die gegevens is in overeenstemming met de WBP. Elke medewerker van deBreedonk die privacygevoelig materiaal onder ogen krijgt, is zich hiervan bewust en weet hiermee om te gaan.

Wat zijn privacygevoelige gegevens?

Er zijn een heleboel gegevens die iets over u vertellen en die om die reden privacygevoelig zijn. Welke gegevens zijn privacygevoelig? Hieronder een aantal voorbeelden:

- Personalía/identiteitsgegevens, zoals naam, voornaam, geboortedatum, adresgegevens, burgerlijke staat, eventuele kinderen en personalía van uw contactpersoon;
- Financiële/administratieve gegevens, zoals burger service nummer en bank- of gironummer;
- Medische/verpleegkundige gegevens, zoals gegevens van de huisarts, specialisten, ziektegeschiedenis en andere medische gegevens;
- Zorginhoudelijke gegevens, zoals hulpbehoefte bij persoonlijke verzorging en het zorgdossier.

Beveiliging

Alle persoonlijke gegevens in beheer van deBreedonk worden in afsluitbare kasten of in de computer bewaard. De computer is beveiligd met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord.

Geheimhoudingsverklaring

In de arbeidsovereenkomst van de medewerkers van deBreedonk is een artikel opgenomen over geheimhouding. Medewerkers zijn verplicht persoonlijke gegevens van cliënten geheim te houden.

Verstrekken persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan derden indien er een wettelijk voorschrift is, als het voortvloeit uit het doel van de registratie of met schriftelijke toestemming van de betreffende persoon. Indien u niet meer in staat bent om toestemming te geven, wordt de toestemming aan de door u opgegeven contactpersoon gevraagd. Zonder een of meer van deze voorwaarden worden geen persoonlijke gegevens verstrekt. Dit geldt ook voor naam-, adres- en woonplaatsgegevens. Indien instanties of personen vragen om persoonlijke gegevens, zal uw eerst verantwoordelijk verzorgende (EUV-er) altijd aan u of aan uw contactpersoon om toestemming vragen.

Uitzondering

Bij uitzondering kan deBreedonk gegevens verstrekken aan derden bijvoorbeeld t.b.v. wetenschappelijk onderzoek en overheden. Wanneer dit gebeurt, wordt er altijd voor gezorgd dat uw gegevens anoniem zijn en niet meer te herleiden zijn tot individuen.

Recht op inzage/afschrift

U heeft recht op inzage in de gegevens die over u zijn vastgelegd. Niemand anders dan u, de zorgmedewerkers en uw behandelaars mogen uw dossier inzien. Ook geen familieleden of partners, tenzij u daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. Inzage is wel mogelijk voor de vertegenwoordiger of belangenbehartiger die hiervoor schriftelijk gemachtigd is. Het moet voor de zorgverlener wel duidelijk zijn dat die persoon in het belang van u handelt. Ook nabestaanden hebben niet automatisch recht op inzage in het dossier van een overleden familielid.

Recht op aanvulling, verwijdering of correctie.

U kunt onjuistheden in het zorgdossier laten aanvullen, verbeteren of verwijderen. Als deBreedonk niet aan dit verzoek tegemoet komt, moeten wij hiervoor een goede reden opgeven. In geval van correctie zal deBreedonk ook derden, aan wie wij de onjuiste c.q. onvolledige informatie hebben doorgegeven, van de wijziging op de hoogte stellen.

deBreedonk, locatie Mastbos

Willem van Oranjelaan 17
4837 AJ BREDA

deBreedonk, locatie Molenstaete

Pels Rijckenpark 1
4817 CZ BREDA

deBreedonk, locatie Heksenwiel

Heksenwiellaan 2
4823 HA BREDA

Contactgegevens deBreedonk

T: 076-5654250 (Receptie)

T: 076-5609009 (Cliënt Service Bureau)

F: 076-5609990

E: info@breedonk.nl

W: www.breedonk.nl