

BT - A 05

Procedure “Duplicaat-certificaat en duplicaat-vakbekwaamheidsdiploma”

1. Door de administratie van het EVM worden de examenresultaten van kandidaten, zowel van het theorie- als van het praktijkexamen, geadmistreerd, evenals de datum wanneer aan kandidaten het vakbekwaamheidsdiploma is verstrekt.
2. Kandidaten die, hetzij het certificaat van het theorie-examen, hetzij het certificaat van het praktijkdiploma, hetzij het vakbekwaamheidsdiploma (het pasje) kwijt zijn, kunnen hiervan een duplicaat-certificaat, respectievelijk duplicaat-vakbekwaamheidsdiploma (pasje) bij de administratie van het EVM aanvragen.
3. Aanvragen voor een duplicaat-certificaat of duplicaat-vakbekwaamheidsdiploma kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij de administratie van het EVM op een daartoe kosteloos verkrijgbaar formulier.
4. Voor het aanvragen van een duplicaat-certificaat dient een kopie van een geldig Nederlands legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of vergelijkbaar officieel document met pasfoto en waarop de nationaliteit is aangegeven) meegezonden te worden.
5. Voor het aanvragen van een duplicaat-vakbekwaamheidsdiploma dient naast een kopie van een geldig Nederlands legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of vergelijkbaar officieel document met pasfoto en waarop de nationaliteit is aangegeven), tevens een recente pasfoto meegezonden te worden.
6. De geldigheidsduur van het verstrekte duplicaat-certificaat (geldigheidsduur is vijf jaar) is dezelfde als die van het originele vakbekwaamheidsdiploma.
7. Aan het verstrekken van een duplicaat-certificaat of duplicaat-vakbekwaamheidsdiploma zijn administratiekosten verbonden. De hiervoor in rekening te brengen bedragen zullen worden vastgesteld door het bestuur van het EVM.
8. Een duplicaat van het certificaat of vakbekwaamheidsdiploma wordt uitsluitend verstrekt nadat de verschuldigde kosten door het EVM ontvangen zijn.